

Алгоритм действий педагогических работников и администрации образовательной организации в условиях перехода на реализацию программ с применением ЭО и ДОТ

1. Администрация образовательной организации:

1.1. Разрабатывает и утверждает Положение об организации освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в котором:

1.2. Издает приказ о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Формирует:

- расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету и классу, сократив время проведения урока до 30 минут в случае, если он проводится с применением исключительно дистанционных образовательных технологий;
- расписание индивидуальных консультаций в режиме онлайн.

Изменения в расписании, при необходимости в режиме работы школы, утверждаются приказом.

1.4. Осуществляет мониторинг технического обеспечения учителя, необходимого для организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ, обеспечивает необходимые технические условия для работы каждого учителя с применением ЭО и ДОТ (рабочее место учителя с выходом в Интернет).

1.5. Определяет минимальные перечни электронных и цифровых образовательных ресурсов, приложений, которые будут рекомендованы к использованию в образовательной деятельности.

1.6. Проводит инструктивно-методические совещания для различных категорий педагогических работников по вопросам использования в практической ЭО и ДОТ, выполнения требований Положения о реализации основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образования с применением ЭО и ДОТ (перечень интернет-ресурсов прилагается).

1.7. Обеспечивает ежедневный мониторинг:

- учащихся, не имеющих возможности работать в дистанционном и удаленном режиме;
- учащихся, которые осваивают учебные программы с применением ЭО и ДОТ;
- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

1.8. Принимает меры по организации обучения учащихся, не имеющих доступа к сети Интернет, с использованием других доступных средств связи.

1.9. Обеспечивает размещение на сайте школы информации о переходе на реализацию основных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, в том числе:

- телефон «горячей линии» по вопросам организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- информацию об изменениях в расписании уроков;
- график проведения индивидуальных онлайн-консультаций,

1.10. Обеспечивает регулярный контроль работы педагогов.

1.11. Информировывает учащихся и их родителей (законных представителей) о переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, в том числе с расписанием занятий, особенностями проведения текущего контроля по учебным предметам, с графиком проведения консультаций.

1.12. Вносит изменения в основные образовательные программы НОО, ООО и СОО в части использования ЭО и ДОТ, в том числе методов и форм контроля результатов освоения основных образовательных программ (изменения могут утверждаться отдельным приказом; пункт об изменениях в ООП может быть внесен в общий приказ о реализации ООП с применением ЭО и ДОТ).

2. Классный руководитель:

2.1. Информировать учащихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

2.2. Проводит разъяснительную работу с родителями:

- о целесообразности и необходимости введения ограничительных мер на период эпидемии ОРВИ;
- объясняет роль родителей в процессе образования своих детей с применением ЭО и ДОТ;
- информирует о том, что в соответствии с Положением о реализации основных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ на родителей возлагается ответственность за:
 - безопасность жизни и здоровья детей на время проведения ограничительных противоэпидемических мероприятий и реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ
 - создание технических условий для обучения детей с использованием ЭО и ДОТ;
 - обеспечение комфортных условий обучения;
 - соблюдение режима дня с обязательным выполнением заданий по всем предметам в соответствии с расписанием уроков.

2.3. Обеспечивает сбор заявлений родителей на выбор формы обучения с применением ЭО и ДОТ любым доступным способом, в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Проводит анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением ЭО и ДОТ и передает данную информацию учителям-предметникам.

2.5. Обеспечивает мониторинг включенности всех учащихся класса в учебный процесс, в том числе форм взаимодействия с учителями-предметниками: для обучающихся 5-6 классов не реже 1 раза в день, для обучающихся 7-11 классов - не реже одного раза в два дня в любом удобном формате.

2.6. Проводит с обучающимися инструктажи по технике безопасности и соблюдению мер профилактики заболевания вирусными инфекциями.

2.7. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и осуществляет взаимодействие с родителями.

2.8. Осуществляет ежедневный учет:

- учащихся, не имеющих возможности работать в дистанционном и удаленном режимах;
- учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

3. Учитель-предметник (учитель начальных классов):

3.1. Вносит коррективы:

- в рабочие программы по предметам в части использования ЭО и ДОТ (видеолекция, видеоурок, онлайн – консультация и т.д.), технических средств обучения и интернет-ресурсов;
- в календарно-тематическое планирование: определяет темы уроков, которые будут проведены с использованием ЭО и ДОТ (рекомендуется для проведения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий отобрать уроки, материал которых доступен для освоения подавляющим большинством учащихся самостоятельно).

Коррективы в рабочие программы и календарно-тематическое планирование рассматриваются на заседании ШМО. Изменения, внесенные в календарно-тематическое планирование, утверждаются приказом.

3.2. На основе полученной от классных руководителей информации о технических возможностях учащихся и с учетом собственных технических ресурсов определяет формы взаимодействия

(обратной связи) со школьниками (сайт, блог, группа в социальной сети, мессенджер и т.д.) и доводит их до сведения классного руководителя и учащихся.

3.3. При подготовке к проведению уроков с использованием ЭО и ДОТ:

- выбирает формат проведения урока:

- синхронный (он-лайн обучение): коммуникация происходит в реальном времени;
- асинхронный: учащиеся получают материалы для самостоятельного изучения, тесты, которые необходимо сделать к определенному сроку. В этом случае учащиеся самостоятельно планируют свой график работы, как «список дел на период» (период определяет учитель), определяет средства коммуникации с обратной связью: почта, чат, социальные сети и т.д.;
- смешанный (оптимальный): проведение отдельных видеоуроков, контрольных мероприятий в синхронном формате.

- отбирает содержание учебного материала, определяет его оптимальный объем для дистанционного и удаленного изучения, группирует необходимый материал темы в общие блоки (с учетом изменившегося формата проведения урока и возможных сложностей учителю рекомендуется придерживаться правила: лучше меньше, да лучше);

- определяет, какова будет доля лекционного формата и обязательной самостоятельной индивидуальной работы учеников, в том числе на электронных платформах с заданиями;

- выбирает платформу с учебными заданиями и интерактивными учебными материалами для самостоятельной работы учащихся. Она (платформа) будет использоваться как основа для получения предметных знаний и их оценки (перечень интернет-ресурсов прилагается);

- определяет (по возможности) объем совместной деятельности в сети и работы в группах;

- определяют объем дополнительного (углубленного) изучения отдельных тем и онлайн

- консультаций;

- определяет формат выполнения самостоятельных работ (домашних заданий) и передачи их на проверку с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

- оформляет карту урока в соответствии с утвержденным Положением шаблоном;

- прикрепляет карту урока к соответствующей теме урока в ИСОУ «Виртуальная школа» (раздел «Домашнее задание») накануне проведения урока или в день его проведения, но обязательно до начала урока;

- проводит урок с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с расписанием, осуществляет индивидуальное онлайн-консультирование учащихся;

- готовит отдельные задания для учащихся, не имеющих возможности обучаться в дистанционном и удаленном режиме, определяет способы взаимодействия с ними.

3.4. Выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, в ходе устных онлайн-консультаций.

3.5. Ежедневно вносит в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» необходимую информацию, обеспечивает ведение учета результатов образовательной деятельности.

3.6. В случае отсутствия возможности использовать базы данных с готовым материалом, учителя могут разработать свой образовательный контент, к которому имеют доступ учащиеся, в том числе персональные сайты педагогов или образовательные платформы, на которых учителя размещают электронные уроки.