

Принято
На заседании педагогического совета
ГБОУ «УВК № 3 Шахтерского м.о.»
Протокол №7 от 30.08.2024

Утверждено
приказом
ГБОУ «УВК № 3 Шахтерского м.о.»
от 30.08.2024 №75



ГODOVOЙ ПЛАН

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 3 ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Шахтерск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Раздел 1. Оценка образовательной деятельности.

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шахтёрский учебно-воспитательный комплекс №3»
Руководитель (директор)	Караваева Ирина Ивановна
Адрес организации	286580, Донецкая Народная Республика, М.О.ШАХТЕРСКИЙ, ПГТ.МОСКОВСКОЕ, УЛ.ШКОЛЬНАЯ, Д.5.
Телефон, факс	+79493086163
Адрес электронной почты	nvk-3@inbox.ru
Учредитель	Управление образования администрации города Шахтерска
Дата создания	1956 год
Лицензия	№ Л035-00115-77/00656085
Свидетельство о государственной аккредитации	от 14 июня 2023г. №1007 серия 90А02, номер бланка 0001008

Деятельность образовательной организации осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов учебно-воспитательной деятельности. Образовательное учреждение стремится к максимальному учету потребностей и склонностей обучающихся, интересов родителей в целях наиболее полного удовлетворения запросов указанных категорий потребителей образовательных услуг. В школе уделяется приоритетное внимание решению вопросов создания комфортных условий образовательной деятельности.

Основные направления деятельности Школы: осуществление начального общего, основного общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» расположена в центре поселка городского типа Московское, в 15 км от города Шахтерска, 75 км от областного центра города Донецка. Большинство семей обучающихся проживают в частном секторе: 48 процентов – рядом со Школой, в микрорайоне, закрепленном за школой, 42 процента – в микрорайоне, закрепленном за ГБОУ « СШ № 10 ШАХТЕРСКОГО М.О.», пгт.Контарное.

Основным видом деятельности ГБОУ « УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» (далее – Школа) является реализация общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы дошкольного образования
- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования.

Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, календарные учебные графики, расписанием занятий.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на 5- летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (5-9 классы реализация ФГОС ООО)

Режим работы школы обеспечивает занятость учащихся по интересам как в первой, так и во второй половине дня. Учащиеся могут посещать по своему желанию и выбору внеурочные занятия, кружки, занятия школьного театра, школьного спортивного клуба.

С сентября 2023 года в ГБОУ « УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» реализовывались внеурочные занятия из цикла «Разговоры о важном». Занятия проходили по понедельникам на 1-ом уроке.

Проект «Разговоры о важном» направлен на развитие ценностного отношения школьников к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре, на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Главной целью проекта является актуализация приоритетов государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации подрастающего

поколения. Иначе говоря, проект посвящен формированию взглядов, убеждений, ценностных ориентиров обучающихся на основе базовых национальных ценностей, нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся, историческому и экологическому просвещению.

Основные задачи реализации проекта «Разговоры о важном» - это формирование у школьников любви к Родине, гордости за свою страну, патриотизма. Педагоги школы обсуждают с детьми вопросы, связанные с историей и культурой России, её ролью в мировых процессах, уделяя особое внимание региональному компоненту, специфике своего региона (праздники, традиции, обычаи, герои и пр.)

Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам. События, люди, их деяния и идеи – все это может стать предметом бесед учителя начальных классов со своими детьми.

Главной формой внеурочного занятия "Разговоры о важном" является беседа с обучающимися. Чтобы занятия проходили интересно и необычно классные руководители используют различные формы проведения: игры, интерактивные задания, подборе дополнительных материалов, раздача рабочих листов по теме.

Для обучающихся 1- 9 классов методические материалы для организации еженедельных занятий, включающие сценарий занятия, методические рекомендации, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне и размещаются на портале razgovor.edsoo.ru Однако, для успешного проведения занятия “Разговоры о важном” с детьми школьного возраста, недостаточно ограничиться материалами федерального уровня. Важно помнить о том, что занятия не должны повторять традиционные для урока формы, ребенок не должен превращаться только в слушателя и пассивного потребителя информации. Поэтому необходимо заранее производить отбор иллюстративного содержания, предусматривать релаксационные и динамические паузы, включать интерактивные и игровые приёмы, а также учитывать особенности мышления и восприятия школьников.

Приоритет следует отдавать тем формам работы, в которых ребенок занимает активную позицию: обсуждения, дискуссии, мозговые штурмы, конкурсы, коммуникативные, деловые, интеллектуальные игры, групповые обсуждения, литературные и музыкальные гостиные, встречи с интересными людьми, викторины, творческие мастерские, мини-сочинения, виртуальные экскурсии, конкурс талантов.

В конце каждого занятия предполагается рефлексия — дети могут высказаться о том, что их заинтересовало, удивило, какие выводы они сделали.

Занятия из цикла “Разговоры о важном” - это не просто беседа между учителем и детьми, а увлекательное событие, способное научить ребенка действовать, чувствовать, принимать решения, вызывая неподдельный интерес у обучающихся к истории своей страны.

Опыт участия в проекте «Разговоры о важном» показал, что это эффективный способ донести до ребенка правдивую информацию по вопросам общественно-политической жизни и помогать детям анализировать информацию, критически мыслить.

С сентября 2023 года в ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» внедряется единая модель профориентации «Россия — мои горизонты» — она же «Билет в будущее».

Проект представляет собой инициативу Министерства просвещения России, целью которой является введение уроков профориентации в российских школах. Эти уроки предназначены для учащихся 6-11 классов и направлены на ознакомление школьников с разнообразными профессиональными направлениями и возможностями на рынке труда. Он стремится помочь ученикам определиться с будущей профессией, учитывая их интересы, способности и потребности рынка труда. Уроки профориентации проводятся раз в неделю и включают в себя различные виды деятельности, такие как профориентационные программы, тесты, проектная деятельность, онлайн-уроки, игры, мастер-классы и взаимодействие с представителями разных профессий. Курс внеурочной деятельности нацелен на формирование у школьников готовности к профессиональному самоопределению, ознакомление их с миром профессий и федеральным и региональным рынками труда.

Цели и задачи курса «Россия — мои горизонты» («Билет в будущее»):

- популяризация культуры труда, связь выбора профессии с персональным счастьем и развитием экономики страны;
- формирование представлений о развитии и достижениях страны, знакомство с отраслями экономики;
- знакомство с миром профессий, профессиональными навыками и качествами, системой профессионального образования в стране;
- создание обучающимся равных условий для самоопределения, карьерной навигации и профессионального развития с учетом персональных интересов и мотивов на благо процветания и благополучия страны.

Основная цель: формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 6–11 классов общеобразовательных организаций.

В рамках данного проекта в 8,9 классах были проведены следующие уроки:

1. Вводный урок «Россия – мои горизонты»
2. Тематический профориентационный урок «Открой своё будущее»
3. Профориентационная диагностика № 1 «Мой профиль» и разбор результатов
4. Профориентационное занятие «Система образования России»
5. Профориентационное занятие «Пробую профессию в сфере науки и образования»
6. Профориентационное занятие «Россия в деле» (часть 1)
7. Профориентационное занятие «Россия промышленная: узнаю достижения страны в сфере промышленности и производства»

8. Профориентационное занятие «Пробую профессию в сфере промышленности»
9. Профориентационное занятие «Пробую профессию в области цифровых технологий»

На вводном профориентационный уроке раскрывались возможности учащихся в выборе персонального профессионального пути. Выбор профессионального пути — одно из важнейших решений, которое предстоит принять школьникам. Рынок труда в условиях неопределенности всегда пугает и вызывает много вопросов: куда пойти учиться, чтобы завтра не остаться без работы? Найдётся ли для меня место на этом рынке труда? Чему нужно учиться уже сегодня, чтобы завтра быть востребованным?

Тематическое содержание урока «Открой своё будущее» было построено на трех базовых компонентах, которые необходимо учитывать при выборе будущей профессии:

- «ХОЧУ» — ваши интересы;
- «МОГУ» — ваши способности;
- «БУДУ» — востребованность обучающегося на рынке труда в будущем.

Информирование обучающихся о профессиях с постепенным расширением представлений о мире профессионального труда в общем: формирование системного представления о мире профессий и значимости трудовой деятельности, например, как различные качества или навыки могут по-разному реализовываться в разных профессиональных направлениях. Помощь в выборе увлечения, в котором обучающийся может реализовать свои интересы, развивать возможности и помогать окружающим. Поиск дополнительных занятий и увлечений.

После проведения профориентационной диагностики № 1 «Мой профиль» учащиеся:

1. Выяснили, какие склонности выражены у них сильнее.
2. Определили, какой профиль обучения им рекомендован.
3. Узнали, какие профессии соответствуют склонностям детей и рекомендованным профилям обучения.

На профориентационном занятии «Система образования России» учащиеся выяснили, что дополнительное образование не обязательное. Но оно дает возможность выбирать занятия по интересам и способностям, пробовать себя в разных видах деятельности и может иметь важное значение для вашего профессионального будущего. А так же поговорили о том, какое бывает образование, какие возможности оно дает.

При проведении профориентационных занятий «Пробую профессию в сфере науки и образования», «Пробую профессию в области цифровых технологий» учащимся предлагается пройти профпробы либо в компьютерном классе на индивидуальных ноутбуках, либо в обычном классе с использованием интерактивной доски или проектора. Данные занятия проводились с использованием интерактивной доски. При прохождении пробы на профессию в сфере образования учащимся необходимо было сначала составить расписание уроков, затем по определенному плану провести урок или русского языка или математики, затем проверить работы учащихся и сдать отчет по предмету. А так же предлагались нестандартные ситуации с

классом на перемене или на уроках, которые необходимо было решить правильно с педагогической точки зрения и психологической.

Таким образом, данный курс разработан в целях профориентации для 6-9 классов. Для проведения занятий весь необходимый материал имеется и располагается на сайте «Билет в будущее», а именно конструктор будущего. В рамках занятий используется много разнообразных видеоматериалов, презентаций, командных игр. Но учителю для подготовки данного занятия необходимо распечатать иногда очень много раздаточного материала, так же требуется устойчивая сеть Интернет. Кроме того в 6 классе у учащихся не все сформированы межпредметные связи: с географией (не изучали еще отрасли промышленности), математикой (при прохождении профпробы по цифровой профессии необходимо было анализировать графики), биологией (если выбиралась отрасль генетики или медицины на занятии). Учащиеся данного возраста еще не серьезно настроены на выбор профессий, поэтому данные занятия посещают неохотно. Различные тестирования в этом направлении выполняют не все дети, потому что необходим именно компьютер, а не телефон (особенно для профпроб).

Содержание воспитания обучающихся в ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в ГБОУ УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники школы, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Воспитательная деятельность в школе реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, зафиксированными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цель воспитания обучающихся в ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.»:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности,

уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачами воспитания обучающихся в ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» являются:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ООО.

В соответствии с ФГОС в ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям воспитания:

-гражданское воспитание, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации; (ведется совместная работа с территориальной избирательной комиссией);

- патриотическое воспитание – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности (проведение общешкольных ключевых дел к Дню защитников Отечества, Дням воинской славы, Дню Победы, Дню освобождения от немецко – фашистских захватчиков и другие);

- духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям (совместная работа с Классической православной гимназией Святого праведного Иоанна Кронштадтского, Школьным музеем, организуется помощь детям войны и ветеранам педагогического труда, бойцам РФ специальной военной операции на Украине);

- эстетическое воспитание: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства (посещение музеев и театров региона, экскурсионные поездки по городам России);

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия:** развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, эмоционального благополучия, личной и общественной безопасности, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях (работа Школьного спортивного клуба, участие в спортивных соревнованиях города и региона);

- **трудовое воспитание:** воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности (организация дежурств в школе, в кабинетах ОО, школьных клумбах и субботники на территории школьного двора);

- **экологическое воспитание:** формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны и защиты окружающей среды (участие в экологических акциях «Бегите воду», «Эколята», «Бумаге – вторая жизнь и др.);

- **ценности научного познания:** стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и потребностей. (участие в научно-практических конференциях онлайн и офлайн, Рождественских чтениях, конкурсе чтецов, конкурсах и фестивалях науки и творчества).

Процесс воспитания в ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ориентирован на интеграцию урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования через создание событийного пространства в детско-взрослой среде.

Ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно-развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модуль «Урочная деятельность»

Реализация педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- организацию работы с детьми как в офлайн, так и онлайн формате;

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, кейсов и дискуссий;

- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, викторины, тестирование, кейсы, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- Олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок-деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др.

- Учебно-развлекательные мероприятия (викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков, экскурсия и др.);

- включение в урок игровых моментов, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока; интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников.

- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотrudничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, помогает приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

В обучающихся развиваются навыки сотrudничества, коммуникации, социальной ответственности, способность критически мыслить, оперативно и качественно решать проблемы; воспитывается ценностное отношение к миру.

_____ Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Главное предназначение классного руководителя - изучение особенностей развития каждого обучающегося в классе и создание условия для становления ребенка, как личности, входящего в современный ему мир, воспитать человека, способного достойно занять своё место в жизни.

Важное место в работе классного руководителя занимает организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса, позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться, а с другой, установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

Формированию и сплочению коллектива класса способствуют следующие дела, акции, события, проекты, занятия:

- классные часы: тематические (согласно плану классного руководителя), посвященные юбилейным датам, Дням воинской славы, событию в классе, в городе, стране, способствующие расширению кругозора детей, формированию эстетического вкуса, позволяющие лучше узнать и полюбить свою Родину;
- игровые, способствующие сплочению коллектива, поднятию настроения, предупреждающие стрессовые ситуации; проблемные, направленные на устранение конфликтных ситуаций в классе, школе, позволяющие решать спорные вопросы; организационные, связанные с подготовкой класса к общему делу; здоровьесберегающие, позволяющие получить опыт безопасного поведения в социуме, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей.

Немаловажное значение имеет:

- формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», ежегодный поход «Есть в осени первоначальной...», концерты для мам, бабушек, пап и т.п.;
- становление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела по классам);
- сбор информации об увлечениях и интересах обучающихся и их родителей, чтобы найти вдохновителей для организации интересных и полезных дел;
- создание ситуации выбора и успеха.

Формированию и развитию коллектива класса способствуют:

- составление социального паспорта класса
- изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива),
- составление карты интересов и увлечений обучающихся;

- деловая игра «Выборы актива класса» на этапе коллективного планирования;
- проектирование целей, перспектив и образа жизнедеятельности классного коллектива с помощью организационно-деятельностной игры, классных часов. Классное руководство подразумевает и индивидуальную работу с обучающимися класса:
- со слабоуспевающими детьми и учащимися, испытывающими трудности по отдельным предметам направлена на контроль за успеваемостью обучающихся класса;
- с учащимися, находящимися в состоянии стресса и дискомфорта;
- с обучающимися, состоящими на различных видах учёта, в группе риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Работа направлена на контроль за свободным времяпровождением;
- заполнение с учащимися «портфолио» с занесением «личных достижений» учащихся класса;
- участие в общешкольных конкурсах;
- предложение (делегирование) ответственности за то или иное поручение
- вовлечение учащихся в социально значимую деятельность в классе.

Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве с учителями-предметниками.

Модуль «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для лучшего достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Только когда все участники образовательного процесса едины и находят контакт, тогда воспитание наиболее эффективно. Но бывает так, что родители сами нуждаются в грамотной квалифицированной помощи.

Необходима организация работы по выявлению родителей (законных представителей), не выполняющих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию ведется систематически и в течение всего года. Используются различные формы работы:

- выявление семей группы риска при обследовании материально-бытовых условий проживания обучающихся школы;
- формирование банка данных семей;
- индивидуальные беседы;
- заседания Совета профилактики;

- совещания при директоре;
- совместные мероприятия с СДН и ОДСД города Шахтерска.

Профилактическая работа с родителями предусматривает оптимальное педагогическое взаимодействие школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями - День семьи, День матери, мероприятия по профилактике вредных привычек, родительские лектории и т.д.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей, а также по вопросам здоровьесбережения детей и подростков;
- взаимодействие с родителями посредством школьного сайта и школьного сообщества: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости.

На индивидуальном уровне:

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Модуль «Внеурочная деятельность»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях детско-взрослых общностей, которые объединяют обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями;
- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- поощрение педагогическими работниками детских инициатив, проектов, самостоятельности, самоорганизации в соответствии с их интересами;

- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций.

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в школе осуществляется в рамках следующих выбранных обучающимися курсов, занятий:

Уровень начального и основного общего образования:

Направление внеурочной деятельности	Целевая аудитория	Курс/программа	Количество часов в неделю
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	1-9 классы	«Разговоры о важном»	1
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся.	8-9 классы	«Россия - мои горизонты»	1
Общеинтеллектуальное направление	5,8,9 классы	«Функциональная грамотность»	1
Занятия, направленные на удовлетворение обучающихся в творческом и в физическом развитии, помощь в самореализации и развитии способностей и талантов.	1-9 классы	Дополнительные занятия физической культурой	1

Модуль «Самоуправление»

Основная цель модуля «Самоуправление» заключается в создании условий для выявления, поддержки и развития управленческих инициатив обучающихся, принятия совместных со взрослыми решений, а также для включения обучающихся школы в

вариативную коллективную творческую и социально-значимую деятельность.

Поддержка детского самоуправления в ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Участие в самоуправлении даёт возможность подросткам попробовать себя в различных социальных ролях, получить опыт конструктивного общения, совместного преодоления трудностей, формирует личную и коллективную ответственность за свои решения и поступки.

Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и обучающихся по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение; диагностику и консультирование по проблемам профориентации. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире.

Эта работа осуществляется через следующие формы воспитательной деятельности:

- **Циклы профориентационных часов общения**, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- **Встречи с людьми разных профессий**. Результатом такого мероприятия могут стать не только новые знания о профессиях, но и гордость конкретного ученика за родителей. В младших классах это профессии родителей учащихся, в основной школе ребята встречаются с представителями бизнеса и героических профессий: пожарный, военнослужащий, полицейский, следователь, что позволяет решать и задачи военно-патриотического воспитания.

- **Профориентационные игры**: симуляции, деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности. Это формирует представления о мире профессий, о понимании роли труда в жизни человека через участие в различных видах деятельности. Частью этих игр могут быть деловые игры, помогающие осознать ответственность человека за благосостояние общества на основе осознания «Я» как гражданина России.

- Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования (размещение профориентационной информации на официальном сайте школы, оформление стенда по профориентации, занятия с элементами тренинга;

- **Участие в работе всероссийских профориентационных проектов**, созданных в сети интернет: просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее» 8-9 классы; тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОрия»);

- **Посещение дней открытых дверей** в средних специальных учебных заведениях Шахтерска. «Дни открытых дверей» в учебных заведениях помогают обучающимся сделать правильный выбор. Повысить интерес у обучающихся к выбранным профессиям. На «Дне открытых дверей» обучающиеся не только знакомятся с учебным заведением, но и могут пройти тестирование, пообщаться со студентами.

Индивидуальные консультации социального педагога для обучающихся и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии. В ходе психологического исследования определяется профессиональная готовность, вид деятельности, который нравится испытуемому, а также вид деятельности, который знаком на уровне навыков. На основе результатов исследования составляется заключение о профессиональных предпочтениях учащегося.

- Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы или в рамках курсов внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».

_____ **Модуль «Основные школьные дела»**

Основные школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. В воспитательной системе нашей школы выделяются тематические периоды традиционных дел. Главные дела являются понятными, личностнозначимыми, главное, в празднике - своеобразная форма духовного самовыражения и обогащения ребенка.

На внешкольном уровне:

социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума;

- проводимые для жителей города (поселка), семьями учащихся спортивные состязания, праздники, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих: Фестиваль здорового образа жизни, спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья», флешмобы посвященные ко «Дню Народного Единства», ко «Дню матери», ко «Дню учителя», «Ко дню космонавтики», «1 мая» и «Дню Победы», эстафета посвященная 9 мая.

На школьном уровне:

общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы гимназии:

- **День Знаний**, как творческое открытие нового учебного года, где происходит знакомство первоклассников и ребят, прибывших в новом учебном году в МБОУ «Шахтерский УВК №3», с образовательной организацией.

- **Последний звонок.** Каждый год – это неповторимое событие, которое позволяет всем участникам образовательного процесса осознать важность преемственности «поколений» не только учащимися выпускных классов, но и

младшими школьниками. Последние звонки в ГБОУ « УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» всегда неповторимы, в полной мере демонстрируют все таланты выпускников, так как целиком и полностью весь сюжет праздника придумывается самими ребятами и ими же реализуется.

День учителя. Ежегодно обучающиеся демонстрируют уважительное отношение к учителю, труду педагога через поздравление, творческих концертов. Данное мероприятие формирует доброжелательное отношение между обучающимися и педагогами, развитие творческих способностей обучающихся.

Праздник «8 Марта». Традиционно обучающиеся совместно с педагогами создают праздничное настроение, которая помогает обучающимся в раскрытии их способностей, учиться преодолевать застенчивость, обретать уверенность в себе, продолжать выразительно и эмоционально читать стихи, участвовать в сценках, играх. Работать над сплочением коллектива.

Празднование Дня Победы в школе организуется в разных формах: участие в митинге, в торжественном параде, смотр военной песни и строя. Совместно с родителями школьники являются участниками всероссийского шествия «Бессмертный полк», Фестиваля патриотической песни. Такое общешкольное дело будет способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся, развитию ценностных отношений подростков к вкладу советского народа в Победу над фашизмом, к исторической памяти о событиях тех трагических лет.

Торжественные ритуалы - посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей: выпускной, вступление в ряды Российского движения детей и молодежи, церемония вручения аттестатов.

Церемонии награждения (по итогам года) обучающихся и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие образовательного учреждения. Способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов:

- **выбор и делегирование** представителей классов в общешкольный Совет обучающихся, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
- **участие** классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- **проведение** в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

- **вовлечение по возможности** каждого ребенка в ключевые дела школы ;
- **индивидуальная помощь ребенку** (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- **наблюдение за поведением ребенка** в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости **коррекция поведения ребенка** через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий реализуются через:

– общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;

– внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;

– экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

– литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» как:

– оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в школу государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (Донецкой Народной Республики);

– организацию и проведение церемоний поднятия выноса государственного флага Российской Федерации и государственного флага Донецкой Народной Республики;

– размещение карт России, ДНР, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

– изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России);

– организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической

воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации, гимна ДНР);

- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок (Музейная комната, Стена памяти и др.);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т.п.;

- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;

- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных кабинетов, пришкольной территории;

- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Социальное партнерство»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» при соблюдении требований законодательства Российской Федерации предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

Акцент новых образовательных стандартов сделан в первую очередь на развитие творческого потенциала детей и духовно-нравственное воспитание.

Однако, следуя новым стандартам образования, для создания «идеальной» модели выпускника рамки воспитательного пространства одного ОУ уже недостаточно. Должно быть организовано целостное пространство духовно-нравственного развития обучающихся.

Этому способствует:

– участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

– проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

– проведение открытых дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся жизни школы, муниципального образования, региона, страны;

- расширение сетевого взаимодействия и сотрудничества между педагогами города, как основных учебных заведений, так дополнительных и высших;

- поиск новых форм работы, в том числе и информационно коммуникативных по сетевому взаимодействию школьников города. Это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Данная деятельность, позволяет проявить себя оптимальным образом индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат.

Совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т.д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Социальными партнерами ГБОУ «УВК №3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» являются:

Социальные партнеры	Содержание совместной деятельности
Учреждения профессионального образования города Шахтерска	Мероприятия профориентационной направленности (по договорённости).
Амбулатория №7 города Шахтерска	Профилактические беседы
Шахтерская городская библиотека	Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр.

ДДЮТ	Проведение мероприятий согласно плана ДДЮТ
ГО МВД ДНР г.Шахтерска	Участие в акциях, проводимых ГО МВД.
	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
	Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях.
	Организация конкурсов по профилактике ДДП.
СДН г.Шахтерска	Проведение декад дорожной безопасности.
	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
ОДСД г.Шахтерска	Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях.
	Совместные профилактические мероприятия
Контарновская поселковая администрации	Проведение тематических мероприятий с обучающимися

Модуль «Профилактика и безопасность»

Основной целью модуля является формирование ценностного отношения к собственному здоровью и собственной безопасности, основанного на знании своих потребностей, особенностей развития, и выработанного в процессе занятий, индивидуального способа здорового образа жизни.

Деятельность ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» по формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, по вопросам гражданской обороны, обеспечения первичных мер формированию личных убеждений, качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни, включает несколько направлений:

- организация физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, организация просветительской и методической работы, профилактическая работа с участниками образовательного процесса.

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с обучающимися «группы риска»;

- разработка и проведение мероприятий в рамках «День гражданской обороны».

На внешнем уровне:

- встречи с представителями социально-правовой поддержки и профилактики, проведение профилактических бесед, тренингов;
- беседы с инспектором СДН, ОДСД по вопросам профилактики;
- привлечение возможностей других учреждений организаций – спортивных клубов, лечебных учреждений.
- участие в муниципальных соревнованиях: по правилам дорожного движения.

На школьном уровне:

- тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день гражданской обороны»;
- тематические мероприятия, приуроченные к празднику «День здоровья»;
- тематические мероприятия, приуроченные к памятной дате «День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества»;
- профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности (комплекс мероприятий);
- проведение профилактических мероприятий, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.

На индивидуальном уровне:

- индивидуальная работа с подростками, «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», профилактические акции, привлечение подростков к шефской помощи младшим школьникам.

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующие на базе ГБОУ УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» детские общественные объединения – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к МБОУ «Шахтерский УВК №3» территории (работа на пришкольном участке, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.

Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации - Российское движение детей и молодёжи «Движение первых» – общероссийская общественно-государственная детско-молодёжная организация. Образовано Учредительным собранием 20 июля 2022 года. Создано в соответствии с Федеральным законом «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022 N 261-ФЗ. Ориентирована на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия. Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости обучающихся. Участником школьного отделения РДДМ может стать любой обучающийся старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ. Подростки получают навыки эффективного взаимодействия в команде, построения отношений с другими людьми, проявляют себя в решении групповых задач, делают осознанный выбор, способны понять свою роль в обществе.

Обучающиеся принимают участие в мероприятиях и Всероссийских акциях «Дней единых действий» в таких как: День знаний, День туризма, День учителя, День народного единства, День матери, День героев Отечества, День Конституции РФ, Международный день книгодарения, День защитника Отечества, День космонавтики, Международный женский день, День счастья, День смеха, День Победы, День защиты детей.

Модуль «Дополнительное образование»

Дополнительное образование:

Направление деятельности	Целевая аудитория	Курс/программа	Количество часов в неделю
Школьный хор (кружок)	5-9 классы	«Конфетти»	1
Театральный кружок	5 -9 классы	«Гармония»	1
Спортивно-оздоровительное направление	5,8,9 классы	Спортивный клуб «Импульс»	1

Выводы: 1. Образовательная деятельность в ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования и др. нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

2.В школе обеспечивается обучение по основным и дополнительным образовательным программам.

3.Максимально допустимая недельная нагрузка обучающихся на всех уровнях общего образования не превышает.

4. Учебные планы в полном объеме реализуют потребности и запросы участников образовательного процесса. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, определяет содержание образования, обеспечивающее реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), образовательного учреждения.

5. В школе созданы все необходимые условия для реализации социального заказа.

6. Реализуется устойчивая модель социального партнерства, что положительно влияет на совершенствование содержания, технологии и материальной базы обучения и воспитания, позволяет эффективнее решать проблему повышения качества образования.

7. Контингент учащихся стабилен, в школе создаются необходимые условия для его сохранения.

Проблемы:

1. Необходимость расширения форм сотрудничества с социальными партнерами.

2. Отсутствует педагог-психолог.

3. Низкая наполняемость школы.

Раздел 2. Оценка системы управления образовательной организацией.

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Управление в ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» осуществляется на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и локальных актов, сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов.

Цель управления школой заключается в формировании современного образовательного пространства школьной организации, способствующего обеспечению равных и всесторонних возможностей для полноценного образования, воспитания, развития каждого участника образовательной деятельности.

Управляющая система школы реализует в своей деятельности принципы научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности.

Управление школой осуществляет директор школы, в соответствии с действующим законодательством, которому подчиняется трудовой коллектив в целом.

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Управляющая система школы представлена персональными (директор, учителя, классные руководители) и коллегиальными органами управления.

Важным элементом демократизации школы считаем делегирование функций управления членам педагогического коллектива. Гласность в работе администрации, коллегиальное решение многих вопросов снимают проблему конфликтов. Коллегиальное управление выражается в большом количестве активных помощников администрации, заинтересованных в сотрудничестве:

Органы управления, действующие в Школе,

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: --обсуждение и утверждение планов работы Школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; <p>Принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании выпускникам Школы, о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении»; --об исключении обучающихся;</p>

	--о выдаче справок выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию; --о представлении к награждению педагогических работников Школы. – координации деятельности методических объединений
Общее собрание трудового коллектива	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Для осуществления учебно-методической работы в Школе работает пять предметных школьных учебно-методических объединений:

- ШУМО учителей начальных классов;
- ШУМО учителей предметов гуманитарного, общественно-научного цикла;
- ШУМО учителей естественно-научного цикла, математики и информатики;
- ШУМО классных руководителей.

В целях учета мнения обучающихся в Школе действует школьное ученическое самоуправление Совет обучающихся. Полномочия школьного ученического самоуправления:

- Организация культурно-досуговых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, культуры и активной гражданской позиции.
- Обсуждение локальных нормативных актов школы, затрагивающих интересы и права обучающихся школы.
- Рассмотрение иных вопросов деятельности школы, затрагивающих интересы школьников;
- Планирование работы школьного самоуправления на год.

-Участие в реализации системы поощрения учащихся за различные достижения в учебной и внеурочной деятельности школы.

Работа по организации управления направлена на повышение культуры управленческой деятельности. Конечный результат любых управленческих действий должен ориентироваться на качественную подготовку выпускника школы, которая заключается в развитии его индивидуальных и творческих способностей.

Промежуточная оценка эффективности спроектированной структуры управления основывается на результатах промежуточной аттестации обучающихся, изучении воспитанности, а также по результатам, достигнутым учащимися на олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях, фестивалях.

В основе принятия управленческих решений лежат результаты ВСОКО, внутришкольного контроля, в системе которых выделяются два направления:

Учебно-воспитательный процесс:

- контроль выполнения программы всеобуча
- контроль состояния преподавания учебных дисциплин, выполнения учебных программ и достижения государственного стандарта образования;
- контроль реализации права обучающихся на получение образования;
- контроль состояния трудового воспитания и профориентации обучающихся;
- контроль выполнения программы воспитания;
- контроль обеспечения условий сохранения и развития здоровья учащихся в образовательном процессе.

Педагогические кадры:

- контроль выполнения решений и нормативных документов вышестоящих органов;
- контроль работы методических объединений;
- контроль выполнения решений педагогических и методических объединений;
- контроль самообразования учителей;
- контроль состояния методической работы; контроль повышения квалификации учителей.

Выводы: Система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закреплённых в статьях 26и 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 _ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Статистика показателей за 2021–2023 годы.

№п/п	Параметры статистики	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-204 учебный год (конец 1 полугодия)
1.	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года (для 2021–2022– на конец 2023 года), в том числе:	30	27	25
	– начальная школа	13	14	6
	- основная школа	17	13	19
2.	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	-	-	-
	- начальная школа	-	-	-
	– основная школа	-	-	-
3.	Не получили аттестата: – об основном общем образовании	-	-	-
4.	Окончили школу с аттестатом особого образца: – в основной школе	-	-	-

Результаты освоения обучающимися программ начального общего и основного общего образования по показателю «успеваемость»

за 2023-2024 учебный год

4 класс

№п/п	ФИО	Средний балл	Бал по классу
1	Горинова Дарина	4,8	4,3
2	Кшемовский Евгений	4	
3	Шишло София	4,2	

5 класс

№п/п	ФИО	Средний балл	Бал по классу
1	Алексеев Максим	4,5	4,5
2	Воцило Маргарита	4,8	
3	Дрейчан Иван	3,6	
4.	Кононова Алина	4,8	
5.	Неменушая Амина	4,8	
6.	Тягунова Мария	4,4	
7.	Черва Василий	4,8	

8 класс

№п/п	ФИО	Средний балл	Бал по классу
1	Андрусив Андрей	4,3	4,4
2	Деменко Анна	4,5	
3	Неклюдова Екатерина	5	
4.	Ведрова Вероника	4,2	
5.	Саков Дмитрий	4,2	

9 класс

№п/п	ФИО	Средний балл	Бал по классу
1	Воцило Дмитрий	4,4	4,1
2	Даниленко Диана	3,8	
3	Крикуновская София	4,2	
4.	Марусова Екатерина	4,2	
5.	Прима Ирина	4,5	
6.	Федотова Вероника	3,9	
7.	Осипчук Дарья	3,6	

Средний балл по школе -4.3

Отличники учебы – 1 обучающаяся

Хорошисты: - 15 обучающихся

Качество образования- 69,5

Выводы: Результаты освоения обучающимися программ начального общего и основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 -2024 учебном

году с результатами освоения учащимися программ начального общего и основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 6 процентов.

Раздел 4. Оценка организации учебного процесса.

Организация учебного процесса в ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами образовательной организации.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

В 2023-2024 учебном году реализуются обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФОП). Учебный план представляет недельный вариант распределения учебных часов начального общего и основного общего образования. Мониторинг показал, что обучающиеся не почувствовали переход. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять тематическое планирование в рабочих программах по учебным предметам, так как планируемые результаты по ФГОС стали конкретнее и с ними удобнее работать.

Основные направления деятельности образовательной организации: осуществление начального общего и основного общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

С учетом потребностей и возможностей личности получение образования в школе реализуется в очной форме: 25 обучающихся.

Учебный план для 1- 4 классов ориентирован на **4-летний** нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года для 2– 4 классов – 34 учебные недели. Продолжительность урока для 2 – 4 классов – 40 минут **в режиме 5 – дневной учебной недели.**

Учебный план для 5-9 классов ориентирован на **5-летний** нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года - 34 учебные недели для обучающихся 9 класса (без учета государственной итоговой аттестации) и 34 учебных недели для обучающихся 5 - 8 классов. Продолжительность урока – 45 минут **в режиме 5 – дневной учебной недели.**

Учебный план включает предметы обязательной части (федеральный компонент), которая обеспечивает единство образовательного пространства, и части, формируемой участниками образовательных отношений (компонент образовательного учреждения). Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), самого образовательного учреждения и его учредителя.

Часы части, формируемой участниками образовательных отношений, используются для:

- расширения содержания учебных предметов федерального компонента;
- введения новых учебных предметов, дополнительных образовательных модулей, спецкурсов, практикумов и курсов по выбору.

Предметы федерального компонента: математика, русский язык усилены с учетом выполнения задачи подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам. Т.е., целостность и сочетаемость инвариантной, вариативной частей и части, формируемой участниками образовательных отношений, отражающих согласованность потребностей в образовании личности, общества и государства, в учебном плане выполняется.

Учебный предмет «Физическая культура» изучается в объеме 2 часов в неделю во 2-9 классах по ФГОС ООО «Физическая культура» изучает. Урочная деятельность по данному предмету тесно связана с внеурочной деятельностью и подкреплена функционированием школьного спортивного клуба «Импульс». При разработке рабочих программ по предмету учитываются:

- возможности школы (инфраструктура, педагогические кадры, оборудование);
- состояние здоровья обучающихся.

Согласно программе модернизации образования, учителя начальной школы выдвинули на первый план

-воспитание и развитие личности ребенка на основе формирования учебной деятельности;

-поднятие уровня формирования УУД в области письма, чтения, счета;

-побуждение младших школьников к самоорганизации, саморазвитию, самовоспитанию, социализации ребенка и подготовки к дальнейшему образованию.

Вторая ступень обучения 5-9 классы. Педагогический коллектив, работающий в классах второй ступени, согласно плану преемственности продолжает работать над формированием познавательных интересов обучающихся, углублением и совершенствованием нравственного воспитания, педагоги среднего звена стремятся заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения образования на 3-ей ступени и поступления на учебу в учреждения среднего профессионального образования. Создание условий для самовыражения обучающихся в учебных и вне учебных занятиях в школе и вне ее – задача педагогов 2-ой ступени. С учетом этого на второй ступени был расширен и обогащен учебный план благодаря школьному компоненту.

Целью основного общего образования является освоение общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его интересов и способностей к социальному самоопределению. На данном уровне обучения должно быть сформировано умение учиться и способность к организации своей деятельности: умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и одноклассниками в учебном процессе.

На данном этапе обучения осуществляется допрофильная подготовка обучающихся, которая помогает сделать правильный выбор дальнейшей образовательной траектории.

Учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает личностное самоопределение обучающихся:

- формирование нравственных качеств личности;
- мировоззренческой позиции;
- гражданской зрелости;

- готовность к профессиональному выбору, к самостоятельному решению проблем в различных видах и сферах деятельности, к развитию творческих способностей.

Особое место на ступени основного общего образования принадлежит 5-6 классам.

Содержание обучения в 5-6 классах реализует принцип преемственности с начальной школой, обеспечивает адаптацию обучающихся к новым для них условиям и организационным формам обучения, характерным для основной школы.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Содержание образования основной школы направлено на формирование в обучающихся умения организовывать свою деятельность:

- определять цели и задачи;
- выбирать средства реализации целей и применять их на практике;
- взаимодействовать с другими людьми в достижении общих целей
- оценивать достигнутые результаты.

Изучение систематических курсов естественно - научных и общественных дисциплин нацелено на формирование у обучающихся умений:

- объяснять явления природной, социальной, культурной, технической среды;
- выделять, систематизировать и обобщать их существенные признаки;
- устанавливать причинно-следственные связи и оценивать их значимость.

На формирование у обучающихся социальных, нравственных и эстетических ценностей направлены курсы литературы, истории и обществознания, искусства, иностранного языка.

Формированию ключевых компетентностей, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыки решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативные навыки, навыки измерений, навыки сотрудничества), способствуют все учебные предметы, но в большей степени - русский язык, иностранный язык, информационные технологии и основы безопасности жизнедеятельности.

Обязательная предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее – ОДНКНР) согласно ФГОС ООО входит в учебный план как обязательная предметная область, на ее изучение выделяется 1 час в неделю в 5 классе.

Обязательная предметная область «Общественно-научные предметы» состоит из обязательных учебных предметов «История» (5-9 классы), «Обществознание» (6-9 классы), «География» (5-9 классы).

Учебный предмет «История» включает в себя учебные курсы «История России» и «Всеобщая история».

В связи с реализацией модуля «Введение в Новейшую историю России» в курсе «История России» в 9 классе количество часов на изучение учебного предмета увеличено до 2,5 часов в неделю.

В обязательную предметную область «Математика и информатика» включены обязательные учебные предметы «Математика» (5 класс), «Алгебра» (8-9 классы) и «Геометрия» (8-9 классы), «Вероятность и статистика» (8-9 классы), «Информатика» (5-9 классы).

Обязательный учебный предмет «Вероятность и статистика» изучается начиная с 7 класса. В соответствии с методическими рекомендациями по введению ФООП (письма Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-327, от 22.05.2023 № 03-870) при переходе на ФООП не в первый год изучения на соответствующем уровне общего образования возможно изучение вероятностно-статистического содержания в рамках учебного курса «Алгебра» за счет выделения дополнительного часа либо внеурочной деятельности (организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обязательны).

Часы части, формируемой участниками образовательных отношений в основной школе используются как для расширения содержания учебных предметов обязательного компонента.

В 8-9 классах завершается общеобразовательная подготовка по базовым предметам основной школы и создаются условия для обучения в старшем звене, обеспечивающем получение обязательного среднего общего образования.

Усилена роль дисциплин информатики, математики, истории за счет компонента, формируемого участниками образовательных отношений.

Средняя наполняемость классов начальной школы- 3 обучающихся;

Средняя наполняемость классов основной школы- 6 обучающихся.

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения.

Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию.

Показатель	Кол-во
Укомплектованность штата педагогических работников (%)	100 %
Всего педагогических работников: Из них:	11
- на уровне начального общего образования	2
-на уровне основного общего образования	8
-на уровне дошкольного общего образования	1
- из них внешних совместителей	-

Возрастной ценз педагогических работников

Год	Всего педагогов	Молодые специалисты	Достигшие пенсионного возраста
2021	12	0	1
2022	12	1	2
2023	11	2	2

Средний возраст педагогических работников школы 47 лет. Педагогов, достигших пенсионного возраста в 2023 году - 2 .

В 2023-2024 учебном году на 0,5 ставки работают педагог-организатор, на 0,25 ставки социальный педагог (возраст 38 лет), библиотекарь (возраст 37 лет).

Педагога-психолога в школе нет.

Образовательный ценз педагогических работников

Год	Всего педагогов	Образование		Имеют квалификационные категории		
		Высшее профессиональное	Среднее профессиональное	Соответствие занимаемой должности	Первая	Высшая
2021	12	9	3	3	3	2
2022	12	9	3	3	4	2
2023	11	9	2	2	4	2

В 2023-2024 учебном году в школе работали 9 педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование. Два педагога имеют среднее профессиональное образование: воспитатель дошкольной группы Ромащенко И.В., педагог-организатор Воцило М.С.

В сентябре 2021 года на должность учителя химии и биологии приняли педагога, которая имеет профессиональную переподготовку по должности «учитель химии и биологии». В октябре 2023 года на должность учителя физкультуры приняли педагога, которая прошла профессиональную переподготовку по должности «учитель физической культуры».

Год	Всего педагогов	Грамота МОН ДНР	Грамота Управления образования администрации города Шахтерска
2021	12	1	3
2022	12	0	3
2023	11	0	2

Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

Количество педагогических работников, прошедших курсовое обучение в 2023 учебном году:

Предмет	Колво педагогических работников	Тематика программ повышения квалификации
Учителя начальных классов	2	Повышение уровня мотивации обучающихся начальных классов на уроках математики по ФГОС в объеме 72 часа. Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО нового поколения в объеме 72 часа.
Учитель математики и физики	1	Проектирование современного урока математики и физики в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО в объеме 72 часа
Воспитатель дошкольной группы	1	Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО в объеме 72 часа
Социальный педагог	1	Психологическое сопровождение детей и подростков в кризисных ситуациях в объеме 40 часов
Педагог-организатор	1	Школьный театр. Основы создания и развития в объеме 18 часов

В 2023-2024 учебном году все учителя, у которых истек срок прохождения курсов, прошли курсовую переподготовку.

Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства

№ п/п	ФИО педагога	Название конкурса и место проведения	Результативность
1	2	5	6
1	Бура Наташа Васильевна	Республиканский конкурс «Педагог года Донецкой Народной республики» в 2023 в номинации «Классный руководитель» г. Шахтёрск	Диплом участника
		Форум классных руководителей и наставников 2023	Сертификат участника
		ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНКУРС «1 СЕНТЯБРЯ – ДЕНЬ ЗНАНИЙ» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»	Диплом 2 место
		ВСЕРОССИЙСКАЯ ЛИГА ПЕДАГОГОВ МЭО. ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «ФЕСТИВАЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИДЕЙ «ДЕНЬ ЗНАНИЙ» В НОМИНАЦИИ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ»	Диплом победителя III степени
		ВСЕРОССИЙСКАЯ ЛИГА ПЕДАГОГОВ МЭО. ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «ПРОМПТИНГ – ЭТО ПРОСТО!» В НОМИНАЦИИ «Я ТАК ВИЖУ ПОРТРЕТ УСПЕШНОГО УЧЕНИКА»	Диплом победителя I степени

		ВСЕРОССИЙСКАЯ ЛИГА ПЕДАГОГОВ МЭО «ПОЧЕТНЫЙ ЧЛЕН ЛИГИ»	Диплом
		ФОРУМ ПЕДАГОГИ РОССИИ МАРАФОН «ИМИДЖ ПЕДАГОГА» «Коммуникации в образовании: профиль современного педагога»	Диплом участника курса
		ФОРУМ ПЕДАГОГИ РОССИИ МАРАФОН «ИМИДЖ ПЕДАГОГА» «Коммуникация как главный инструмент построения имиджа»	Сертификат участника курса
		ФОРУМ ПЕДАГОГИ РОССИИ МАРАФОН «ИМИДЖ ПЕДАГОГА» «Создание и улучшение внешнего образа малыми ресурсами»	Сертификат участника курса
		ФОРУМ ПЕДАГОГИ РОССИИ МАРАФОН «ИМИДЖ ПЕДАГОГА» «Имидж лидера :поведение, направленное на объединение людей вокруг педагога»	Сертификат участника курса
		ФОРУМ ПЕДАГОГИ РОССИИ МАРАФОН «ИМИДЖ ПЕДАГОГА» «Трансляция личности: создаём образ в публичном пространстве»	Сертификат участника курса
		ФОРУМ ПЕДАГОГИ РОССИИ МАРАФОН «ИМИДЖ ПЕДАГОГА» «Трансляция экспертности: удерживаем	Сертификат участника курса

		образ в сложных ситуациях»	
		ФОРУМ ПЕДАГОГИ РОССИИ «Основы преподавания финансовой грамотности в образовательных организациях в соответствии с Федеральной образовательной программой «	Диплом участника курса
		МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ «Одарённость» Всероссийский патриотический конкурс «Помним! Чтим! Гордимся! посвящённый 78-летию Победы в Великой Отечественной войне	Благодарственное письмо
		БОЛЬШОЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ 2023	Сертификат участника
		УЧАСТНИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ВСЕРОССИЙСКОГО СООБЩЕСТВА «ПЕДАГОГИ РОССИИ»	Сертификат участника
		ФОРУМ ПЕДАГОГИ РОССИИ «Федеральная образовательная программа НОО и ООО требования , инструменты и особенности организации образовательного процесса»	Сертификат участника
		ВСЕРОССИЙСКИЙ ОНЛАЙН- КОНКУРС «30 лет Конституции России-проверь себя»	Сертификат участника
		ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ	Сертификат участника
2	Федотова Ольга Андреевна	ВСЕРОССИЙСКИЙ ОНЛАЙН- КОНКУРС «30 лет Конституции России-проверь себя»	Сертификат участника
		Всероссийский конкурс «Навигаторы детства 3.0»	Диплом победителя
		Всероссийский дистанционный конкурс рисунков и фотографий «Яркие краски осени»	Диплом 1 степени
		БОЛЬШОЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ 2023	Сертификат участника

		ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ	Сертификат участника
		Всероссийский правовой (юридический) диктант	Сертификат участника
		Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»	Сертификат участника
3	Топорко Елена Ивановна	Всероссийский дистанционный конкурс рисунков и фотографий «Яркие краски осени»	Результат еще не известен
		БОЛЬШОЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ 2023	Сертификат участника
4	Вошило Марина Сергеевна	ВСЕРОССИЙСКИЙ ОНЛАЙН- КОНКУРС «30 лет Конституции России-проверь себя»	Сертификат участника
		БОЛЬШОЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ 2023	Сертификат участника
		ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ	Сертификат участника
5	Крутий Александра Юрьевна	ВСЕРОССИЙСКИЙ ОНЛАЙН- КОНКУРС «30 лет Конституции России-проверь себя»	Сертификат участника
		БОЛЬШОЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ 2023	Сертификат участника
		ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ	Сертификат участника
6	Ковалева Анна Петровна	ВСЕРОССИЙСКИЙ ОНЛАЙН- КОНКУРС «30 лет Конституции России-проверь себя»	Сертификат участника
		БОЛЬШОЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ 2023	Сертификат участника
		ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ	Сертификат участника

В 2023-2024 учебном году в конкурсных мероприятиях приняли участие 6 педагогов.

У педагогов школы есть потенциал для участия в конкурсах различного уровня, но проблемой по-прежнему остается нежелание педагогов участвовать в конкурсах, готовить методические разработки уроков и внеклассных мероприятий, несмотря на то, что в школе учителя проводят интересные внеклассные мероприятия.

Выводы: Укомплектованность штата педагогических работников -100 %. Но при этом нагрузка педагогов высокая, т.к. школе необходим учитель информатики, технологии, музыки, изобразительного искусства, педагог-психолог.

Проблемы:

Нехватка педкадров по дисциплинам информатики, технологии, музыки, изобразительного искусства, педагог-психолог

Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения

Структура методической службы (работа педагогического совета, методических объединений, единая методическая проблема, над которой работает учреждение, самообразование педагогов).

Методическая тема ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.»: «Совершенствование условий для формирования единой образовательной среды, как фактора индивидуального личностного развития обучающихся, педагогов, социализации и повышения качества образования в условиях реализации Федеральных образовательных программ».

Цель методической работы:

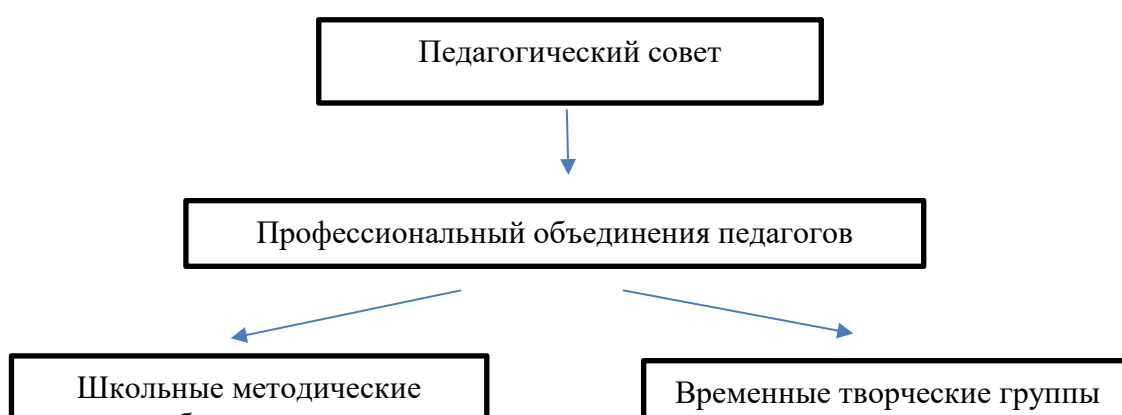
- обеспечить единое образовательное пространство;
- повысить информационную безопасность обучающихся;
- выстроить новую систему профессиональной ориентации.

Основные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году:

-совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;

- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
 - повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
 - проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
 - совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
 - проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
 - развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
 - проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
 - организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
 - создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
 - развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- научно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников в рамках реализации Единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников на всех этапах реализации обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего образования реализации Федеральных образовательных программ;
- методическая поддержка молодых специалистов, использование в работе современных форм наставничества в рамках внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- развитие функциональной грамотности педагогических работников, и обучающихся образовательных организаций;
- создание условий для воспитания гармонично развитой, социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народа Донбасса, исторических и духовных культурных традиций;
- организационно-педагогическое и научно-методическое сопровождение мероприятий в рамках Года педагога и наставника, десятилетия науки и технологий (до 2031 года), десятилетия детства (до 2027 года).

Структура методической работы школы



Структура методической службы в основном соответствует потребностям педагогов в совершенствовании профессионального мастерства.

В школе работает педагогический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. В работе педагогического совета принимают работу все педагоги школы.

Приоритетные направления в работе педагогического совета в 2023-2024 учебном году:

Организационное обеспечение:

-Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.

-Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации

образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

Технологическое обеспечение:

-Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

- Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС.

- Создание банка методических идей и наработок учителей школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

-Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

-Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

-Изучение особенностей индивидуального развития ребенка.

-Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-Отслеживание динамики здоровья учащихся.

-Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

-Контроль за качеством знаний учащихся.

-Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.

Работа педагогического совета строилась в тесном контакте с методическими объединениями, «круглые столы», семинары. На каждом заседании педагогического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

Посещенные уроки, внеклассные мероприятия анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебно-воспитательного процесса, системно-деятельностного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно-воспитательного процесса, современных технологий.

В течение учебного года было проведено пять заседаний. На педагогических советах в течение 2023-2024 учебного года были рассмотрены вопросы:

1.ФООП - единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества. Федеральные образовательные программы общего образования: специфика перехода в 2023-2024 учебном году.

2. «Методы и формы работы по здоровьесбережению в школе».

3.«Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников».

4. «Формирование навыков здорового образа жизни у младших школьников во внеурочной деятельности»

5.Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья воспитанников дошкольной группы.

6.Нормативно-правовое обеспечение годовой промежуточной аттестации учащихся переводных 3,4,7,8, классов в МБОУ «Шахтёрский УВК№3» в 2023 году.

7 .О порядке и формах проведения годовой промежуточной аттестации учащихся переводных 3,4,7,8 классов в МБОУ «Шахтёрский УВК№3» в 2023 году.

8.Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Изменения в системе общего образования в 2023-2024 учебном году .

9.Согласование и утверждение образовательной программы дошкольного образования (по ФГОС ДО, ФОП ДО) , основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования (по ФГОС НОО и ООО, ФОП НОО, ФОП ООО).

10.Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности, плана работы на 2023-2024 учебный год.

11.Организация воспитательной деятельности. Согласование и утверждение рабочей программы воспитания.

12.Российское движение детей и молодежи «Движение первых».

13. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

14. Оздоровление учащихся в 2022-2023 учебном году.

15.Об организации питания обучающихся и воспитанников МБОУ «Шахтерский УВК №3» в 2023- 2024 учебном году.

16. «Качество образования как основной показатель работы школы».

Выводы:

Вся деятельность методической работы способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества воспитательно- образовательного процесса.

В работе методического совета были отмечены как позитивные тенденции, так и негативные.

Позитивные тенденции: совершенствование системы профессионального сотрудничества на основе системно - деятельностного подхода: аукцион идей, «круглый стол».

Негативные тенденции:

Для более продуктивной методической работы необходимо организовать работу методического совета, четкое планирование и распределение нагрузки между членами методического совета, вовлечение в работу методического совета новых членов.

Задачи на новый учебный год.

1.Продолжение работы по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию комплексного подхода.

2.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в инновационной работе, обобщение ППО.

3.Совершенствование технологий и методик работы с творческими и талантливыми детьми.

Работа школьных методических объединений была направлена на повышение профессионального мастерства педагогов.

В планах работы ШМО просматривалось изучение нормативных документов, теории и методики преподавания предмета. Заседания проходили в разных формах: в форме «круглых столов», дискуссий, семинаров, практикумов и др. Для них была характерна практическая направленность: учителя обменивались опытом работы, посещали открытые уроки.

В течение учебного года учителя – предметники вели мониторинг качества образования по предметам, проводили предметные недели, конкурсы с целью привлечения внимания обучающихся к своему предмету и повышения качества знаний.

Но самой продуктивной можно назвать работу ШМО учителей начальных классов, руководитель которого без напоминаний проводил все запланированные мероприятия.

Учителя начальных активно принимают участие в конкурсах разного уровня и показывают открытые уроки и мастер-классы.

Состояние и содержание официального сайта ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.»

Сайт ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» имеет официальный статус на платформе Госвеб. Структура и содержание сайта соответствуют законодательству

(Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 « Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно –телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации; постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». В соответствии с положением об официальном сайте образовательной организации, утверждённым решением педагогического совета (протокол от 28.08.2023 г. №5), постоянно обновляется информацией, своевременно принимаются меры по устранению замечаний.

Выводы:

1. В школе созданы достаточные условия для качественного учебно-методического обеспечения.
2. Педагогические работники распространяют свой опыт работы, участвуя в семинарах, конференциях различных уровней.
3. Структура и содержание сайта соответствуют законодательству, имеет официальный статус на платформе Госвеб.

Проблемы:

Наблюдается отсутствие активности педагогов по обобщению передового педагогического опыта.

Задачи:

1. Организовать работу методического совета в следующем учебном году.
2. Добиться выполнения перспективного плана обобщения актуального передового опыта.
3. Активизировать оказание методической помощи по обобщению и распространению ППО педагогов.
4. Продолжить обеспечение педагогам условий для обобщения ППО.

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.

В библиотеке имеется помещение абонемента и книгохранилище, читальный зал отсутствует.

Вид литературы	Количество единиц в фонде
Библиотечный фонд всего	5232
В том числе:	
Учебная литература	1337
Художественная литература	3895

За 2023-2024 учебный год фонд библиотеки пополнился на 1407 экземпляров художественной литературы.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС. Обеспеченность учебниками-100%. В 2023-2024 учебном году все учебники соответствовали федеральному перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 21.09.2022 №858.

В библиотеке нет локальной информационной сети, отсутствует подключение к сети Интернет.

Информационные и тематические стенды, имеющиеся в библиотеке, обновляются по мере необходимости.

Средний уровень посещаемости библиотеки- 5 человек в день.

На официальном сайте образовательной организации имеется страница библиотеки со всей необходимой информацией.

Выводы: Оснащенность библиотеки учебниками, учебными пособиями и художественной литературой достаточная. Библиотечно-информационный фонд обновляется и дополняется по мере необходимости и возможности. Информация о деятельности образовательной организации открыта и доступна, есть возможность получения обратной связи.

Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы.

Материально-техническая база школы соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, нормам, предъявляемым к территории организации; зданию школы.

Материально-техническое обеспечение Учреждения позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В ГБОУ «УВК №3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» функционируют 10 классных комнат и кабинет информатики.

Развитие материально-технической базы в соответствии с поставленными задачами, происходило за счёт бюджетных (региональный и муниципальный бюджет) ассигнований. Педагогами школы проведена большая работа по оборудованию учебных кабинетов новыми стендами, раздаточным и наглядным материалом. Пополнение учебного оборудования, технических средств, освоение новых современных технологий позволяет повысить качество образования учащихся. В ГБОУ «УВК №3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» имеется один кабинет информатики с 2 ноутбуками и выходом в интернет.

В образовательной организации используется мультимедийный проектор, МФУ.

Для занятий физкультурой в ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» имеется приспособленная спортивная комната (площадь 47.8 кв.метров). Спортивная комната оборудована необходимым оборудованием для выполнения образовательной программы:

- маты, гимнастический конь, гимнастический козел;
- баскетбольные и волейбольные мячи, сетка ;
- теннисный стол, ракетки, бадминтон, воланы;
- мячи для метания ;
- перекладина гимнастическая пристенная ;
- шведская стенка;
- скамейка гимнастическая 1,5м;
- навесная перекладина;
- секундомер
- канат для перетягивания х/б 34м. - 30мм
- ворота для гандбола, минифутбола

На территории школьного двора имеется спортивная площадка, предназначенная для проведения уроков физкультуры на свежем воздухе. Здесь имеется рукоход, тренажер уличный для пресса, уличный тренажер для рук, шведская стенка, зона для бега на короткие дистанции, зона подвижных игр, зона спортивных игровых видов спорта (баскетбол, футбол).

В ГБОУ « УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» созданы условия для обеспечения обучающихся горячим питанием. В школе имеется обеденный зал, площадью 56,1 кв. метров. В соответствии с нормами Роспотребнадзора обеденный зал рассчитан на 35 посадочных места. Согласно утвержденному графику приема пищи обучающимися, одновременно посещают столовую не более 35 человек. Обеденный зал оборудован умывальниками для мытья рук, антисептическими средствами с дозаторами для обработки рук.

Школа обеспечивает горячим завтраком 100% школьников 1-4 классов на сумму 76,45 руб. Обучающиеся 5-9 классов, относящиеся к льготной категории (дети из семей мобилизованных граждан) получают горячее питание на 107,03 руб. Всем детям предоставлена возможность питаться за родительский счет из расчета 76,45 рублей. Родители могут принять участие в контроле качества питания. В школе проводится анкетирование родителей и детей по организации питания, где можно высказать замечания и предложения по организации и качеству питания.

В соответствии с требованиями Роспотребнадзора, питание детей проводится на второй длительностью по 20 минут. Приготовление пищи осуществляется по меню, рекомендованному Роспотребнадзором, с указанием выхода блюда, его калорийности, содержания жиров, белков, углеводов. Меню разработано и утверждено с учетом рекомендаций по калорийности, полезности, сбалансированности.

Пищеблок ГБОУ «Шахтёрский УВК №3» не в полной мере соответствует требованиям СанПин. Имеются необходимые цеха (горячий цех, цех холодильного оборудования, кладовые). В 2023 году оснащен необходимым технологическим оборудованием: электропечь, духовой шкаф, электросковорода, мясорубка, хлеборезка, овощечистка, холодильное оборудование). Все оборудование в удовлетворительном состоянии. Соответствует требованиям санитарных норм. Необходимо укомплектовать варочный цех вытяжной системой.

Выводы: Бюджетное финансирование не покрывает всех финансовых нужд школы, поэтому определяются приоритеты и задачи решаются постепенно. Основные расходы были направлены на заработную плату работников школы и начисления на нее, коммунальные услуги, питание обучающихся.

Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Проблема оценки качества образования приобретает важное значение для всех участников образовательного процесса. Информация о качестве образования необходима учителю для самооценки профессиональной деятельности и оценки достижений обучающегося с целью корректировки своих педагогических действий. Она важна администрации школы для определения стратегии развития образовательной организации, оценки качества работы педагогов и корректировки управленческих решений. Значима она и для родителей учащихся, поскольку позволяет объективно оценить качество предоставляемых школой образовательных услуг и уровень достижений своих учащихся в различных образовательных областях.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществлялся на основании плана работы школы. Система внутришкольного контроля включала в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом. В основу внутришкольного контроля школы заложены педагогический анализ результатов труда учителя и состояние учебно-воспитательного процесса.

Внутришкольный контроль строился в соответствии с целями и задачами школы. Администрацией школы использованы различные методы и формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный или персональный, класснообобщающий, устный, письменный, входной, текущий, итоговый и административный. Основой совершенствования учебного процесса

являлся анализ деятельности учителя. Результаты внутришкольного контроля обсуждались на совещаниях при директоре, педсоветах, ШМО.

Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования школы и служит информационным обеспечением образовательной деятельности образовательного учреждения. Мониторинг качества образования ведется по двум направлениям: внутренняя и внешняя система оценки качества образования. Внутренняя система оценки предполагает планомерное систематическое посещение уроков администрацией школы, проведение административных диагностических и контрольных работ, анализ результатов на заседаниях методических объединений. Под особым контролем находятся молодые специалисты и вновь принятые на работу учителя. Для молодых специалистов составляется индивидуальный план адаптации, выделяется наставник из числа опытных педагогов, составляется план повышения квалификации.

В 2023 проводились мониторинги по различным направлениям деятельности: учебной, воспитательной, мониторинги состояния здоровья и др. Учебные и воспитательные мониторинги: текущие и итоговые учебные мониторинги (четвертные и годовые контрольные работы, проверка скорости чтения, навыков устного счета); проверка заполнения дневников, классных журналов; мониторинг успеваемости по итогам четверти, года; мониторинг посещаемости учащихся; самоанализы классных руководителей; анализ деятельности ШУМО; мониторинг уровня воспитанности учащихся; мониторинг занятости учащихся в кружках и секциях дополнительного образования; мониторинг летней занятости учащихся; мониторинг социальной активности классов; анкетирование учащихся «Удовлетворенность школьной жизнью»; мониторинг уровня правонарушений .

Выводы: ВСОКО ГБОУ « УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» обеспечивает получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Раздел 10. Оценка востребованности выпускников.

Учебный год	Всего выпускников	Перешли в 10 класс	Поступили в СПО
2020-2021	2	2	0
2021-2022	5	2	2
2022-2023	0	0	0
2023-2024	8	5	3

Выводы: в 2024 -2025 учебном году школа продолжит работу

- по обеспечению функционирования и развития общеобразовательного учреждения, реализацию прав граждан на получение гарантированного общедоступного, бесплатного в рамках федеральных государственных образовательных стандартов

общего и дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- достижению современного качества общего образования:
- переход на Федеральные образовательные программы;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- использованию информационных технологий в школе;
- созданию эффективного воспитательного пространства в образовательной организации;
- гражданско-патриотическому воспитанию на основе внедрения инновационных технологий и механизмов воспитания патриотизма в современных условиях, опираясь на имеющийся опыт по данному направлению;
- сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формированию стремления к здоровому образу жизни;
- обеспечению условий для развития и самоопределения детей и подростков через совершенствование системы дополнительного образования;

Проблема Управления образования на 2024-2025 учебный год:

«Совершенствование муниципального управления сферой образования Шахтерского муниципального округа в условиях переходного периода в образовательное пространство Российской Федерации».

Векторы деятельности, направленные на реализацию проблемы:

- реализация Государственных образовательных стандартов на всех уровнях общего образования;
- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;
- обмен опытом в рамках социального партнёрства и взаимодействия с Министерством просвещения и образовательными организациями общего образования Сахалинской области, Владимирской области, Магаданской области, отдельными регионами Российской Федерации;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях, увеличение охвата обучающихся и воспитанников программами дополнительного образования;
- обеспечение индивидуального и дифференцированного образования в рамках лично-ориентированного образовательного процесса;
- создание многообразия образовательных направлений посредством реализации образовательных инноваций;
- комплексное обеспечение программ развития образовательных организаций;
- координация деятельности образовательных организаций, общественных организаций и родительской общественности;
- взаимодействие с государственными учреждениями профессионального образования, высшего образования в целях организации системного обучения на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся;
- обеспечение экономических гарантий реализации государственной политики в области образования, укрепление и развитие ресурсного обеспечения развития образования;
- реализация мероприятий, посвященных Году семьи;
- соблюдение социальных гарантий в области кадровых вопросов.

ПРОБЛЕМА И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Продолжить в 2024-2025 учебном году деятельность методической службы в контексте решения единой методической проблемы «Совершенствование условий для формирования единой образовательной среды, как фактора индивидуального

личностного развития обучающихся, педагогов, социализации и повышения качества образования в условиях реализации Федеральных образовательных программ».

Приоритетные задачи школы на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить внедрение обновленных ФГОС начального общего образования и основного общего образования.
2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы образовательного учреждения с целью создания в них современных условий для формирования благоприятной образовательной среды.
3. Способствовать реализации проекта «Школа Минпросвещения России».
4. Организовать в образовательной организации работу в соответствии с утвержденной программой воспитания.
5. Способствовать развитию приоритетных направлений воспитательной работы со школьниками: патриотическому и духовно- нравственному воспитанию, формированию здорового образа жизни и законопослушного поведения, трудовому воспитанию и профессиональному самоопределению учащихся.
6. Усилить идеологическую воспитательную работу как с обучающимися, так и с педагогическими работниками.
7. Продолжить работу по выявлению и поддержке одаренных детей.
8. Скорректировать деятельность педагогов и мотивировать их на системное построение воспитательной деятельности, использование современных методик.
9. Активизировать работу по привлечению молодых специалистов для работы в образовательной организации.
10. Усилить работу по привлечению детей в социально-значимые практики, в деятельность детских общественных организаций и волонтерское движение;
11. Активизировать работу с родителями.
12. Усилить индивидуальную работу с подростками группы риска, работу в социальных сетях, молодежных блогах и форумах.
13. Способствовать созданию условий для развития сферы дополнительного образования детей.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Зам.директора по УВР Ковалева А.П.

Направить специалистов по организации профориентационной работы пройти подготовку по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, не менее 36 часов)	Октябрь	Зам.директора по УВР Ковалева А.П.
Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	Ноябрь	Ответственный по организации профориентационной работы Ковалева А.П.
Организовать использование специализированной платформы https://bvbinfo.ru/catalog . Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента и организовать регистрацию	Ноябрь	Ответственный по организации профориентационной работы Ковалева А.П.
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт школы Воцило М.С.
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	Ответственный за сайт школы Воцило М.С.
Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	Сентябрь – октябрь	Ответственный педагог
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеуроков по учебным предметам	Сентябрь – декабрь	
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	Март–май	Руководители ШУМО
Сформировать график оценочных процедур	Декабрь, август	Директор
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	Август, перед каждой учебной четвертью	Зам.директора по УВР Ковалева А.П.
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	Октябрь – январь	Руководители ШУМО

Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Педагоги-предметники
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Педагоги-предметники
Утвердить школьную сеть	Август	Директор
Назначить классных руководителей	Август	Директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1,5 классов	Октябрь, апрель	Классный руководитель 5 класса, учитель 1 класса
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Зам.директора по УВР Ковалева А.П.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Февраль, март, май	Зам.директора по УВР Ковалева А.П.
Организовать прием в 1-й класс	Апрель-сентябрь	Директор
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	Май – август	Директор. Зам.директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования– воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах ДНР, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Советник директора по воспитанию и

		взаимодействию с детскими общественными объединениями
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	Классные руководители, Социальный педагог
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	В течение учебного года	Директор
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май–август	Педагог-организатор
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	Классные руководители, Педагог-организатор
Организовать работу внеурочных кружков, спортивного клуба: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Ответственный педагог
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Педагог-организатор
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Педагог-организатор
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагог-организатор

Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	До 5 октября	Педагог-организатор
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Педагог-организатор
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Педагог-организатор
Организовать массовое мероприятие «Выпускной»	Июнь	Классные руководитель 9-го класса, педагог-организатор

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	Сентябрь	Ответственный за сайт школы
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Директор, ответственный за сайт школы
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Директор, классный руководитель

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Ответственный педагог

Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования
--	---------------	--------------------------------------

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	Январь–февраль	Заведующий хозяйством
Организовать работу школьного лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	Заведующий хозяйством
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-	Октябрь	Социальный

психологическое тестирование обучающихся которым исполнилось 14 лет		педагог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	Ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	Медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	По отдельному плану	Медицинский работник
Организовать проведение медицинского осмотра детей	Один раз в год	Медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	В течение учебного года	Медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	В течение учебного года	Классные руководители, учитель физкультуры, педагог-организатор
Организация внеклассной работы	Сентябрь	
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	Ноябрь	
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	Апрель	
Организовывать Дни здоровья	1 раз в четверть	
Организовать работу ШСК «Импульс»	Октябрь	Руководитель клуба
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	Медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Библиотекой

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультировании

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 15 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник, социальный педагог
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	Сентябрь	Классные руководители 1,3,5,6,9 классов
Информирование о функционирования школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	Классные руководители 1,3,5,6,9 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы и педагогами	В течение года	Директор, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Классные руководители, педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	Октябрь, май	Учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности»	Ноябрь	Классные руководители 1,3,5,6,9 классов

детей»		
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	В течение года	Социальный педагог
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Директор, педагоги-предметники
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	Директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Ответственный за сайт школы
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану воспитательной работы	Педагог-организатор
Организация совместных с обучающимися акций:	Октябрь, апрель	Классные руководители, заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> • «Благоустройство школы»; • «Посади дерево» 	Май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:		Классные руководители классов 1,3,5,6,9 классов
<ul style="list-style-type: none"> • – удовлетворенность организацией питания обучающихся; • – оценка работы школы 	Сентябрь Май	
Опросы:		Классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> • образовательные установки для вашего ребенка; • способы взаимодействия с работниками школы 	Август Август	

Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование:		
<ul style="list-style-type: none"> «Спрашивали - отвечаем» 	Ежемесячно	Классные руководители, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Профилактика коронавирусной инфекции»; 	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Организация свободного времени подростка»»; 	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); 	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Компьютер и дети» 	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:		
<ul style="list-style-type: none"> профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; 	сентябрь	Классные руководители 1,3,5,6,9 классов
<ul style="list-style-type: none"> правила фото- и видеосъемки в школе; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> безопасное лето 	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	Педагог-организатор
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных родительский собраний

1.	Тема собрания: Новый 2024-2025 год:	Сентябрь -	Директор,

	<p>перспективы, возможности и успех</p> <p>1. Профориентационная работа в школе: профессиональный минимум, Билет в будущее и т.д.</p> <p>2. Питание школьников.</p> <p>3. Российское движение детей и молодежи.</p> <p>4. Дополнительное образование учеников.</p> <p>5. Нововведения в учебной работе: переход на Федеральные основные общеобразовательных программы. Изменения в ФГОС.</p> <p>6. Выбор членов родительского комитета.</p>	октябрь	зам. директора по УВР
2.	<p>Тема собрания: Семья и школа: взгляд в одном направлении.</p> <p>1. Особенности организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году</p> <p>2. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах.</p> <p>3. Адаптация первоклассников и пятиклассников.</p> <p>4. Итоги 1 полугодия.</p>	Декабрь-январь	Директор, зам.директора по УВР
3.	<p>Тема собрания: «Особенности воспитания и социализации школьников»</p> <p>1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах</p> <p>2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка</p> <p>3. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека</p> <p>4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)</p>	Февраль-март	Директор, зам.директора по УВР
4.	<p>Тема собрания: «Роль родителей в процессе выбора профессии и</p>	Апрель-май	Директор, зам.директора по

	<p>самоопределения учащихся»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебного года (предварительные). 2. Подведение итогов работы школы за 2024-25 учебный год. 3. «Родительская поддержка учащихся 9 класса в период сдачи выпускных экзаменов» 4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 5. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». 6. Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. 		УВР
--	---	--	-----

Примечание: в проведение общешкольных родительских собраний могут быть включены темы всеобучей для родителей («Школа ответственного родителя») в рамках работы Совета школы:

1. «Пищевые риски, продукты, опасные для здоровья» - Воцило М.С.
2. «Здоровье, сотворенное руками» - Топорко Е.И.
3. «Мы выбираем эту профессию» - Ковалева А.П.

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обновлять информацию на официальном сайте школы	В течение года	Ответственный за сайт
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	Ежемесячно	Классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	Июнь–июль	Директор, заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Педагоги
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.2. Целевые ориентиры российского образования:<ul style="list-style-type: none">• реализация мероприятий к Году семьи;• организация родительского просвещения;• реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;• введение учебного предмета «Труд (технология)»;• введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.2. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Директор школы Каравеева И.И. Заместитель директора по УВР Ковалева А.П. Педагог-организатор Вошило М.С.
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.3. Учебная мотивация как средство повышения качества образования.4. Адаптация обучающихся 1 класса к школе, 5 класса к основной школе.	Директор Каравеева И.И. Заместитель директора по УВР Ковалева А.П. Учитель 1 класса, классный руководитель 5 класса, учителя -предметники

Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты. 6. Реализация мероприятий в рамках Года семьи. 	<p>Директор Караева И.И.</p> <p>Заместитель директора по УВР Ковалева А.П.</p>
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 	<p>Директор Караева И.И.</p> <p>Заместитель директора по УВР Ковалева А.П. Педагог-организатор Вошило М.С. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Федотова О.А.</p>

Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-го класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	Заместитель директора по УВР Ковалева А.П.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1,3,5,6 классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР Ковалева А.П.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 	Директор Караваева И.И. Заместитель директора по УВР Ковалева А.П.

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	Январь	Директор, заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	Март	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Директор, заместитель

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Октябрь – февраль	Библиотекарь, педагоги
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	Сентябрь – декабрь	Учитель русского языка

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году семьи	Сентябрь	Директор
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	Педагоги
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 9 класса в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2024 года	Педагог-организатор
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Году семьи, по необходимости корректировать план	В течение 2024 года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФОП НОО и ФОП ООО	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО,	1 раз в четверть	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка наполнения и обновления сайта школы	октябрь, январь и май	Ответственный за ведение сайта
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021, ФОП НОО, ФОП ООО	декабрь, апрель	Директор, завхоз
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	Директор, библиотекарь
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Мониторинг качества воспитательной работы в классах	январь, май	Классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Директор, Педагог-организатор
Стартовая диагностика обучающихся 5-го класса	сентябрь	Классный руководитель 5 класса
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Библиотекарь

<p>Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1,3,5,6,9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ФОП ООО</p>	<p>октябрь</p>	<p>Директор, руководители методических объединений</p>
<p>Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)</p>		<p>Медицинский работник</p>
<p>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет</p>		<p>Директор, классные руководители</p>
<p>Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1-9-х классов.</p> <p>Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа</p>		<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета</p>		<p>Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию</p>
<p>Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>		<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1-9-х классов</p>		<p>Директор, заместитель директора по УВР, педагоги-предметники</p>
<p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>	<p>январь</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>

Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Библиотекарь
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Директор, завхоз
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 2-9-х классах	март	Директор, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Классные руководители
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–9-х классов		Классные руководители, педагоги-предметники
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Директор, педагоги дополнительного педагогического образования
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Педагоги-предметники
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Директор, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Директор

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Директор
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, ФОП НОО	июнь	Директор
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, ФОП ООО	Август-сентябрь	Директор
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Педагоги-предметники
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Делопроизводитель
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	Директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Директор, завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	Директор, педагоги-предметники
Контроль удовлетворенности	декабрь, июнь	Директор

потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ		
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	Директор
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	Директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	июнь	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Директор
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	Директор, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Директор
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, ответственный за сайт
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	Директор

Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	Директор
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, завхоз

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; подготовить акт результатов промежуточного контроля 	Октябрь	Директор, педагоги-предметники
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители ШУМО
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на	октябрь	Заместитель директора по УВР

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад		
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заместитель директора по УВР

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный за охрану труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Ответственный за охрану труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Ответственный за охрану труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ответственный за охрану труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку:	до 1 сентября	Ответственный за охрану труда

<ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 		
--	--	--

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Делопроизводитель
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Ответственный за охрану труда

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, директор
Номенклатура дел	декабрь	Делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Педагоги дополнительного образования

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Директор, бухгалтер
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Директор
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	Директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Директор,
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	В течение года	Директор, завхоз
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	Директор, завхоз
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Директор

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• дератизацию и дезинсекцию;• вывоз отходов;• проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Завхоз
Контроль санитарно-технического состояния помещений школы	В течение года	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none">• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации;	Сентябрь–октябрь	Директор, бухгалтер
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Директор и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными	январь	Ответственный за проведение мероприятий

органами безопасности, МВД и Росгвардии		по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность в школе
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за пожарную безопасность в школе

Профилактические и технические противопожарные мероприятия

Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз
Организовать проверку работоспособности котельной	Октябрь	Завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	Директор, завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Директор, завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за пожарную безопасность в школе
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за пожарную безопасность в школе
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за пожарную безопасность в школе
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за пожарную безопасность в школе
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность в школе
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность в школе

Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность в школе
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Ответственный за пожарную безопасность в школе
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, ответственный за пожарную безопасность в школе
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за пожарную безопасность в школе
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность в школе
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить на полгода запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков 	Сентябрь	Завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук; 	Еженедельно в течение 2024,2025 годов	Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> проверить эффективность работы 	октябрь	

вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	ежедневно в течение 2024,2025 годов	
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно в течение 2024,2025 годов	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение 2024,2025 годов – ежедневно утром при входе в здание	Медработник, ответственный за охрану труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	в течение 2024,2025 годов – еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2024, 2025 годов – постоянно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	Директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде 	декабрь	Классные руководители, ответственный за сайт

<p>школы;</p> <ul style="list-style-type: none">• провести классные часы;• разослать объявление в родительские чаты		
--	--	--