



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 3 ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

22.05.2025

№ 35

г. Шахтерск

**Об утверждении списка работников ГБОУ «УВК № 3 Шахтерского м.о.»,
допущенных к обработке персональных данных**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в ГБОУ «УВК №3 Шахтерского М.О.»:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Директор	Караваева И.И.	Все персональные данные
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ковалева А.П.	Все персональные данные
Педагог-организатор	Вошило М.С.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Советник директора по воспитанию	Федотова О.А.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Бухгалтер	Смолкл З.Л.	Персональные данные работников, учащихся и их родителей
Бухгалтер	Смолко Ю.В.	Персональные данные работников, учащихся и их родителей

2. Утвердить перечень информации ГБОУ «УВК № 3 Шахтерского м.о.», которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.И. Караваева

С приказом ознакомлены:

...

Перечень информации ГБОУ «УВК №3 Шахтерского М.О.», которая содержит персональные данные

Структурное подразделение	Должность работающего с персональными данными	Цель сбора персональных данных	Правовое основание получения персональных данных	Субъект персональных данных	Категории персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Орган, в который представляются персональные данные
1	2	3	4	5	6	7	8
Отдел кадров	Специалист по кадрам (директор, зам.директора по УВР)	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	СФР ФНС

Канцелярия	Делопроизводитель	Прием заявлений (согласий, доверенностей) от родителей (законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица	Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законные представители), родственники воспитанника, учащегося	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения – три года с момента окончания указанного срока	—
------------	-------------------	--	---------------------------------	---	--	--	---

Директор



И.И. Караваева

И.И. Караваева