



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 3 ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол от 15.01.2025 № 1



Положение
о «Школе будущего первоклассника»
в ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности «Школы будущего первоклассника» ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.»
- 1.2. Организационно-правовой формой «Школы будущего первоклассника» является дошкольная образовательная группа кратковременного пребывания по подготовке к школе детей 6 - 7 лет, функционирующая на бесплатной основе.
- 1.3. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется:
 - Законом РФ от № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»;
 - СанПиН 2.4.1.2660-10, утв. Постановлением главного государственного санитарного врача России от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
 - Уставом ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.»

2. Цели и задачи «Школы будущего первоклассника»:

- 2.1. «Школа будущих первоклассников» организуется в целях подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия для освоения школьной программы, адаптации к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.
- 2.2. Основными задачами «Школы будущих первоклассников» являются:
 - Обеспечение разностороннего познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей старшего дошкольного возраста;
 - Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья дошкольников;
 - Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников.

3. Порядок и условия приема в «Школу будущих первоклассников»

- 3.1. В «Школу будущих первоклассников» принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.»
- 3.2. Предельная наполняемость группы кратковременного пребывания по подготовке к школе 15 – 24 человек.
- 3.3. Конкурсный набор и тестирование детей не допускаются.

4. Управление «Школой будущих первоклассников»

- 4.1. Открытие «Школы будущих первоклассников», состав дошкольных образовательных групп и их количество, состав педагогических работников, привлекаемых к работе в «Школе будущих первоклассников», закрепляются приказом директора школы ежегодно.
- 4.2. Общее руководство образовательной деятельностью «Школы будущих первоклассников» и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.3. Непосредственную образовательную деятельность в «Школе будущих первоклассников» осуществляет учитель начальных классов (в случае комплектования двух и более групп – учителя начальных классов), назначаемый директором ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.» на основании его приказа ежегодно.
- 4.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в «Школе будущих первоклассников» могут привлекаться другие педагогические работники школы (учитель музыки, изобразительного искусства, физкультуры и др.).

5. Организация общеобразовательного процесса в «Школе будущих первоклассников»

- 5.1. Содержание образовательного процесса строится в соответствии с Программой, утвержденной на уровне школы
- 5.2. Содержание непосредственной образовательной деятельности определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.». Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.
- 5.3. Организация образовательного процесса в «Школе будущих первоклассников» регламентируется нормативным сроком освоения программы, режимом работы, расписанием занятий, утвержденными директором ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.»
- 5.4. Занятия «Школы будущих первоклассников» проводятся в учебных помещениях ОУ, соответствующих действующим СанПиН.
- 5.5. Продолжительность занятий в «Школе будущего первоклассника» составляет 25-30 минут, перерывы между занятиями – не менее 10 минут.
- 5.6. Организация горячего питания не предусмотрена.
- 5.7. Домашнее задание необязательно. Оно может задаваться учителем по желанию с учетом индивидуальных особенностей
- 5.8. Занятия в школе будущего первоклассника организуются с 3 четверти по дням выбранным педагогом, осуществляющим непосредственную образовательную деятельность в «Школе будущего первоклассника», что отражается в приказе директора школы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
 - Своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.»

- Обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;
- Немедленно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- Извещать об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- Посещать мероприятия, организуемые для родителей.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

- Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности ГБОУ «УВК № 3 ШАХТЕРСКОГО М.О.». Вносить предложения по организации работы «школы будущих первоклассников»;
- Получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребенком программы дошкольного образования;
- Требовать консультаций и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе в индивидуальном порядке.

6.3. Педагогические работники обязаны:

- Организовать и обеспечивать надлежащую реализацию программы дошкольного образования в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;
- Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6.4. Педагогические работники вправе:

- Выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации программы дошкольного образования, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном детстве;
- Планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- Обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста;
- Требовать от администрации школы организации повышения их квалификации (переподготовки) по вопросам дошкольного образования.

№ п/п	ФИО родителя	ФИО ребенка	Телефон